

COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza

OGGETTO : Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat.D. posizione economica D1 part time 50%

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 27.1.2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 15/01/2021 avente ad oggetto: "Modifica organizzativa dell'Area Vigilanza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2021 avente ad oggetto: Integrazione alla delibera di Giunta Comunale n.7 del 15/01/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 25/01/2021 avente od oggetto: Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023;
-

RICHIAMATA la determinazione n.102 del 04/02/2021 con la quale:

è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, con relativo modello di domanda, rivolto agli idonei collocati all'interno delle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat.D. posizione economica D1 part time 50%;

DATO ATTO che il presente avviso viene pubblicato in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., al cui esito è subordinata la conclusione della presente procedura assunzionale ;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165 del 2001;

VISTO il CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere al reclutamento di n.l unità, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, Categoria D posizione economica D1 -Istruttore Direttivo di Vigilanza, mediante scorrimento di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato di posti della stessa categoria e profilo professionale e/o analoghi o equivalenti.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali.

Le graduatorie devono essere conseguenti all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato relativi a profili professionali analoghi o equivalenti a quello di "Istruttore Direttivo di Vigilanza- Cat. D".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato utilizzando l'apposito modello (Allegato A), dovrà pervenire entro le ore 13 del giorno 23 Febbraio 2021 in uno dei seguenti modi :

- a mezzo RAR raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate valide le domande indirizzate al Comune di Rapolla Ufficio Protocollo, via Aldo Moro 27 85027, pervenute entro il termine ultimo stabilito nel presente avviso, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- consegna diretta *brevi manu*, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rapolla nei giorni ed orari di apertura al pubblico; i candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda devono presentarsi al suddetto Ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa oppure con una fotocopia della busta chiusa contenente la domanda;
- via PEC, all'indirizzo: protocollo.comune.rapolla@pec.it in tal caso saranno considerate tempestive le domande inviate entro l'orario e giorno preciso stabilito nel presente avviso pervenute mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata con allegata la scansione dell'originale del modello di domanda, in formato PDF, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa e del documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- d) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- e) Titolo di studio posseduto;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, a pena di esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC del Comune sopra descritta;

- pervenute con modalità difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- prive dei dati identificativi del candidato;
- prive di sottoscrizione;
- pervenute fuori termine;
- prive dei requisiti di partecipazione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dicitura *"Manifestazione di interesse per la copertura a tempo parziale ed indeterminato del posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat.D part time 50% (18 ore settimanali)*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

PROCEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DALLA QUALE ATTINGERE

In seguito alla scadenza dei termini fissati nel presente Avviso l'Ufficio Personale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Rapolla, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto, sarà assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Rapolla delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare, contattati dal Comune di Rapolla, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo

della graduatoria da esso detenuta.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, sia pervenuta una risposta positiva da parte di un solo Ente, il Comune di Rapolla stipulerà l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria con tale Ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Rapolla, delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Potenza;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Basilicata;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Basilicata;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso, infine, di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procederà a scorrere la graduatoria di maggiore anzianità di formazione.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali sarà, di volta in volta, assegnato un termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che disporrà l'utilizzo della graduatoria.

Il consenso al perfezionamento dell'assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato e/o proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

La chiamata degli idonei dovrà necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di espletare un colloquio attitudinale, ai fini dell'idoneità alla copertura del posto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore ed alla successiva assunzione del primo degli idonei che avrà confermato la disponibilità all'assunzione.

Il predetto sarà invitato ad assumere servizio a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto *in prova* con la qualifica ed il profilo di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" con inquadramento in Categoria D, posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Rapolla si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile dell'Area Personale Sig Aniello Radino.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Rapolla si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il

presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, per i soli fini relativi alla procedura ed all'eventuale immissione in servizio, ai sensi del REG. UE n.679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento Europeo n.679/2016 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si informa che :

Titolare del trattamento è il Comune di Rapolla, con sede in via Aldo Moro,27 . Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.rapolla@pec.it

I dati personali e i soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dei titolari degli uffici comunali individuati come responsabili del trattamento di registrazione, conservazione e diffusione coinvolti nelle diverse fasi della procedura, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad altre Autorità ed Enti pubblici, quali INPS, INA IL, Procura della Repubblica ecc.

RAPOLLA LI 08/02/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

SIG. RADINO Aniello

