



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Rete di committenza pubblica
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 - Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza
AREA AMMINISTRATIVA
pec: protocollo.comune.rapolla@pec.it



Spett.le

.....

Via

.....

PEC:

OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2023, AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N° 36. CIG: Z9C3BE637C

Premesso che nell’ambito delle iniziative a favore di anziani vi sono i soggiorni climatici che l’Amministrazione Comunale organizza da diversi anni nel periodo estivo;

Ravvisata l’opportunità di organizzare anche per l’anno 2023 il soggiorno climatico, al fine di offrire anche a chi non ha la capacità di organizzarsi da solo, la possibilità di trascorrere alcuni periodi in località particolarmente idonee per cure climatiche e termali oltre che per offrire occasioni di svago, di rapporti sociali nonché di mantenimento e ristabilimento dello stato di salute psicofisico;

Tenuto conto che:

- il soggiorno climatico degli anziani rappresenta un’iniziativa di aggregazione fondamentale per le finalità sociali ed umane e che lo stesso mira a realizzare processi di riabilitazione fisica e psichica delle persone in quella fascia di età;
- il servizio è finalizzato a sostenere la qualità della vita con opportunità di socializzazione, aggregazione e svago per prevenire e contrastare possibili situazioni di solitudine, isolamento e disagio;

Dato atto che, in un’ottica di sostegno al benessere delle persone, l’Amministrazione comunale debba incentivare le iniziative di gruppo, contribuendo anche economicamente all’adesione dei servizi ad essi rivolti;

Preso atto che, come negli anni precedenti, la scelta della meta deve tenere conto delle esigenze del gruppo di anziani residenti nel Comune che annualmente partecipano a suddetta iniziativa organizzata da questo Ente;

Considerato che detto servizio rientra fra quelli a domanda individuale e che gli utenti devono versare una contribuzione minima del 36% giusto comma 1 dell’art. 14 del D.L. n. 415/89;

Preso atto dell’indirizzo politico fornito con deliberazione n° 132 del 12/07/2023 con la quale la Giunta Comunale ha:

- stabilito l’avvio delle procedure per l’organizzazione del soggiorno climatico per anziani per l’anno 2023, per circa 40 persone, dal 26/08/2023 al 06/09/2023, in pensione completa, per n. 12 giorni e n. 11 notti, da tenersi presso una struttura alberghiera idonea situata nella località marittima di Cattolica (RN), tenendo in debito conto le abitudini pregresse e consolidate e le preferenze espresse dagli anziani circa la scelta della località e il periodo di vacanza;

- di tenere in debito conto, ai fini dell'erogazione di un servizio ottimale e l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di cui sopra:
 - ✓ l'offerta migliore dal punto di vista qualitativo, intesa come caratteristiche della struttura alberghiera, ubicata in posizione centrale e posta ad una distanza non oltre 100 metri dallo stabilimento balneare convenzionato con l'hotel (quest'ultimo quale elemento di tutela per gli anziani appartenenti alle fasce deboli, così denominate nel linguaggio sociologico), servizi offerti, animazione, assistenza turistica sul luogo, assistenza medica, due accompagnatrici e servizio spiaggia;
 - ✓ il prezzo inteso come migliore offerta scelta tra le varie strutture alberghiere, commisurata alla durata del soggiorno;
- di dare atto che la quota a carico degli utenti è pari al 79%, comprensivo di servizio trasporto, giusta delibera di G.C. n. 191 del 02/12/2022, e che il pagamento della quota di partecipazione al soggiorno verrà effettuato attraverso conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale;
- di richiedere ai partecipanti autodichiarazione relativa al non godimento di analogo beneficio da parte di altri Enti e/o Istituti;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione degli atti pertinenti e consequenziali ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, ivi compreso l'organizzazione del servizio di trasporto per la località prescelta;

Con determina n. 314 del 26/07/2023 è stato approvato l'avviso manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento diretto del servizio di soggiorno climatico per anziani per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n° 36, nel rispetto dei principi di rotazione di cui all'art. 49, all'operatore economico che, tra quelli che hanno manifestato interesse, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo su quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del medesimo decreto;

Con la medesima determina n. 314 del 26/07/2023 è stato stabilito di pubblicare il predetto avviso pubblico, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet comunale www.comune.rapolla.pz.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi e gare" - "Avvisi" per la durata di 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, quale termine ultimo per la presentazione delle istanze, nonché sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;

Sommario

<u>PREMESSA:</u>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE</u>	3
<u>STAZIONE APPALTANTE / INFORMAZIONI GENERALI:</u>	3
<u>SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI</u>	
<u>CONTATTO</u>	3
<u>OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:</u>	4
<u>PRESTAZIONI PREVISTE:</u>	4
<u>FASI PRESTAZIONALI PREVISTE</u>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>DURATA DEL SERVIZIO:</u>	4
<u>MODALITÀ PARTECIPAZIONE:</u>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:</u>	5
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u>	5
<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA:</u>	5
<u>SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:</u>	5
<u>PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.AC.</u>	6
<u>TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:</u>	6
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:</u>	6
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA</u>	6
<u>MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</u>	7
<u>MODALITÀ DI PAGAMENTO:</u>	7
<u>ULTERIORI DISPOSIZIONI</u>	7
<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	7
<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:</u>	8
<u>INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:</u>	8
<u>ALLEGATI:</u>	8

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE		
L'appalto del servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del decreto legislativo n° 36/2023, sulla base delle offerte senza negoziazione, all'operatore economico che, tra quelli che hanno manifestato interesse, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo su quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del medesimo decreto;		
CIG: Z9C3BE637C	SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2023	€ 650,00 - compreso oneri IVA

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto indicata, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dall'Avviso esplorativo approvato con determina n. 314 del 26/07/2023 e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo 68, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

STAZIONE APPALTANTE / INFORMAZIONI GENERALI:

Denominazione	Comune di Rapolla
Indirizzo	Via Aldo Moro n. 27, 85027 -- Rapolla (PZ)
Telefono	+39 0972.647211
PEC	protocollo.comune.rapolla@pec.it
Profilo del committente	https://comune.rapolla.pz.it
Codice Fiscale	85000450768
Codice Univoco Ufficio	UFO8R
RUP	Dott. Michele PIANTA - Contatti: tel./fax 0972-647211 mail: m.pianta@comune.rapolla.pz.it PEC: protocollo.comune.rapolla@pec.it

**SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI
CONTATTO**

Denominazione ufficiale: ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
Indirizzi Internet (indirizzo generale della Società di committenza ausiliaria): - www.asmecomm.it Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato	

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2023	
Descrizione delle prestazioni	CPV
SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2023	63511000-4

Trattandosi di servizio non soggetti a rischi di interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza.

PRESTAZIONI PREVISTE:

La prestazione prevista riguarda il **SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2023** per circa 40 persone, esteso ad anziani autosufficienti, residenti nel Comune di Rapolla, appartenenti a nuclei familiari partecipanti all’iniziativa in cui vi sia almeno un componente di età pari o superiore a 65 anni dal 26/08/2023 al 06/09/2022, in pensione completa, per n. 12 giorni e n. 11 notti, da tenersi presso una struttura alberghiera idonea situata nella località marittima di Cattolica (RN) ubicata in posizione centrale e posta ad una distanza non oltre 100 metri dallo stabilimento balneare convenzionato con l’hotel (quest’ultimo quale elemento di tutela per gli anziani appartenenti alle fasce deboli, così denominate nel linguaggio sociologico), i cui servizi comprenderanno:

- ubicata in posizione centrale e posta ad una distanza non oltre 100 metri dallo stabilimento balneare convenzionato con l’hotel;
- sistemazione deve essere in camere doppie e triple con servizi privati;
- sistemazione di bambini da 2 a 16 anni in camera con due adulti;
- iva tasse e servizi;
- il trattamento proposto in pensione completa con bevande illimitate ai pasti, verdure, primi, secondi, contorno, frutta e dolce, con possibilità di pasti ai celiaci;
- assistenza turistica sul luogo;
- assistenza medica
- esenzione totale dal pagamento del soggiorno per n° 2 (due) accompagnatrici a cura dell’Ente;
- servizio spiaggia (ombrellone e due lettini a camera);
- animazione diurna e serale (prevede attività già dal primo mattino: risveglio muscolare in spiaggia, giochi, attività di benessere);
- Festa di arrivederci.

L’importo a base di gara della fornitura di cui in oggetto è di seguito riportato:

SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2023	€ 650,00 - compreso oneri IVA ((costo complessivo riferito al singolo partecipante al soggiorno);
---	---

Gli importo sopra riportati sono da intendersi omnicomprensivo di tutto, pertanto, con la presentazione del preventivo, il concorrente ritiene pienamente remunerativo e congruo l’importo offerto e nessun altro costo aggiuntivo potrà essere addebitato alla stazione appaltante per qualsiasi spesa sostenuta nello svolgimento del servizio.

DURATA DEL SERVIZIO:

L’appalto in oggetto dovrà essere espletato dal 26/08/2023 al 06/09/2022.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE:

La presentazione del preventivo/offerta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria “Asmel consortile scari”, raggiungibile all’indirizzo internet <https://piattaforma.asmecom.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l’operatore economico prende visione delle “Istruzioni e manuali” presenti sul Portale.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC, eventuali offerte pervenute con tali modalità saranno archiviate d'ufficio in quanto considerate irricevibili ed inefficaci e pertanto non produttive di alcun effetto giuridico.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Procedura telematica mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del decreto legislativo n° 36/2023, sulla base delle offerte senza negoziazione, all'operatore economico che, tra quelli che hanno manifestato interesse, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo su quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del medesimo decreto; mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023, a quello posto a base di gara determinato mediante il criterio del ribasso;

La registrazione dell'operatore economico al Portale "[Asmecommm.it](https://asmecomm.it)" è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Prerequisito alla registrazione, è il possesso delle credenziali per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecommm, l'indirizzo PEC.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione delle "Istruzioni e manuali" presenti sul Portale.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'offerta sarà valutata tenuto conto del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023, a quello posto a base di gara, determinato mediante il criterio del ribasso;

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 del Codice, al link: <https://piattaforma.asmecommm.it/gare/pannello.php?codice=46208>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso manifestazione di interesse;
2. Lettera di invito;
3. Schema domanda di partecipazione;
4. Schema di offerta economica.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte dell'operatore economico invitato, **deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale** o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella Busta amministrativa;
- c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
- d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.

In caso di O.E. non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

Il pagamento del contributo previsto dalla A.N.AC. n. 1174 del 19 dicembre 2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la presente procedura non è previsto.

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 07/08/2023 Ora locale: (12:00:00)

Data di apertura dell'offerta

Data: 08/08/2023 Ora locale: (09:00:00)

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara;
- c) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli *step* "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *e-procurement* è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC, eventuali offerte pervenute con tali modalità saranno archiviate d'ufficio in quanto considerate irricevibili ed inefficaci e pertanto non produttive di alcun effetto giuridico.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio dell'O.E. invitato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.

La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16.00.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale

rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il RUP procederà alla presa d'atto dell'offerta secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023, a quello posto a base di gara, determinato mediante il criterio del ribasso.

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore 9:00 del giorno 08/08/2023 presso la sede del Comune di Rapolla alla via Aldo Moro n. 27 – 85027 Rapolla (PZ).

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.

Eventuali variazioni, saranno comunicati ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <http://www.comune.rapolla.pz.it/category/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/bandi-di-gara-e-contratti/>

Il RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, all'apertura della Busta economica.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione, alla verifica dei requisiti autodichiarati, all'aggiudicazione definitiva e alla contestuale comunicazione.

Il Disciplinare di incarico è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il RUP ha la facoltà di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'affidatario, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio affidato sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario, entro il limite del prezzo offerto.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo n° 679 del 27 aprile 2016, i dati forniti dai soggetti proponenti verranno raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni rese. Il titolare del trattamento è il Comune di Rapolla, esclusivamente ai fini del presente avviso il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

La presentazione delle manifestazioni di interesse non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Resta stabilito che la presente richiesta non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento in quanto la stessa rappresenta soltanto una <<best practice>> per mettere a confronto più offerte.

Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta partecipazione sul portale telematico ASMECOMM, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera il Comune di Rapolla da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico Asmecom.it.

Con la presentazione del preventivo, il professionista implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento dott. Michele PIANTA al n. tel. 0972.647211 e-mail: m.pianta@comune.rapolla.pz.it - PEC: protocollo.comune.rapolla@pec.it.

ALLEGATI:

- 1)- Avviso manifestazione di interesse;
- 2)- Lettera di invito;
- 3)- Domanda di partecipazione;
- 4)- Schema offerta economica.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Michele PIANTA

MICHELE
PIANTA
Comune di
Rapolla
26.07.2023
11:47:08
GMT+01:00

