



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza



AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ANNO 2021

Visti:

1. Il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
2. L'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
3. Il vigente Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali;
4. la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 28/06/2021 con la quale si stabiliva di procedere all'attivazione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 per il personale dipendente nel limite previsto dal CCNL;

In esecuzione:

1. della deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 6/12/2019 con la quale è stato approvato il Contratto Collettivo di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2019-2021;
2. della deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 08/10/2021 di presa d'atto del verbale della delegazione trattante del 27/09/2021 e dell'allegato prospetto di ripartizione del fondo con il quale veniva destinata la somma presumibile per le progressioni economiche orizzontali;
3. della determinazione dirigenziale n°58 del 11/10/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione delle progressioni orizzontali previste dal CCNL 2016 - 2018.

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Rapolla e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, **con decorrenza dal 1° gennaio 2021**, ai sensi dell'art. 64, comma 3 del CCNL 2016 – 2018.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data 1° gennaio 2021 risultano inquadrati da almeno due anni in ciascuna posizione economica.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;

- permessi sindacali per attività riferite all' ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33, comma 3.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione per cinque giorni o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzate le schede di valutazione di cui al vigente regolamento, predisposte da ciascun responsabile della struttura organizzativa da cui il personale dipende funzionalmente.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Rapolla, entro e non oltre le ore 13 del 18/10/2021 utilizzando il modello di domanda sotto riportato. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) Anzianità di servizio maturata alla data del 01/01/2021 (riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- d) Di aver maturato alla data del 01/01/2021 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Sulla base dei punteggi attribuiti si procederà alla formazione di una graduatoria in base alla quale sarà disposta la progressione economica in favore del personale utilmente classificato nella stessa che, di conseguenza, sarà collocato nella posizione economica immediatamente superiore a quella rivestita con decorrenza 01.01.2021 e sino alla concorrenza della dotazione del fondo a tal fine destinata;

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà attribuita al dipendente in possesso di maggiore anzianità di servizio nella categoria di inquadramento ed, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la copertura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2021 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

Il servizio competente in materia di personale provvederà a pubblicizzare l'avvenuta formazione della graduatoria provvisoria, mediante apposito avviso indicante il termine entro il quale ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al proprio procedimento e presentare ricorso prima di attivare eventuali altre procedure di contenzioso. Il responsabile di servizio avrà 5(cinque) giorni di tempo per esaminare i ricorsi e formulare la relativa decisione. Concluse le procedure di ricorso attivate dagli interessati, sarà formata la graduatoria definitiva, che sarà resa pubblica mediante affissione in apposita bacheca riservata al personale.

6. AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Rapolla nella persona del Sindaco pro tempore.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile area contabile dott. Mauro Giovanni Rutigliano.

8. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente "Regolamento delle procedure e dei criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali", e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Rapolla.

Rapolla, 11/10/2021

Il Responsabile Area Contabile

Dott. Mauro Giovanni RUTIGLIANO