



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1(UNO) POSTO DI CATEGORIA “B” CON IL PROFILO DI OPERATORE TECNICO” PART TIME 50%**

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURA CONCORSUALE IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.**

Il presente piano operativo è finalizzato a fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e nella gestione della procedura concorsuale in oggetto durante la prova pratica-attitudinale e successivo colloquio. Il presente piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla paginaweb dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. I candidati ammessi a sostenere la prova saranno avvisati sulle misure adottate e sui comportamenti da tenere durante l’espletamento della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale nella sezione Avvisi e Comunicazioni e nella sezione Bandi di Concorso.

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA-ATTITUDINALE**

La prova pratica-attitudinale ed il successivo colloquio si svolgeranno rispettivamente nel piazzale antistante il cimitero di Rapolla e nell'aula consiliare del Comune di Rapolla, via Aldo Moro, 27 nel giorno e orario che è stato precedentemente comunicato con apposita pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rapolla nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e Avvisi e Comunicazioni-.

Si dà atto che il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica-attitudinale e colloquio risultano pari a n. 7, consente l’espletamento della prova in un’unica sessione giornaliera in appositi ambienti allestiti. La prova si svolgerà nel rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso nell’area di concorso. La struttura si compone di: ✓ **area esterna della prova pratica-attitudinale**

composta da spazio esterno all’area concorsuale adibito alla prima fase di rilevazione della

temperatura mediante termoscanner e verifica della presenza della certificazione verde covid-19 (Green Pass) e della dichiarazione di cui al successivo punto 1. lettera c). I candidati dovranno indossare la mascherina che sarà messa a disposizione dall'Amministrazione;

✓ **area colloquio** composta da: **a) spazio interno per la identificazione:** per l'identificazione sarà allestita una postazione prima dell'ingresso nella sala concorsuale. L'ingresso sarà consentito ad un candidato per volta; **b) servizi igienici;**

## **PUNTO 1 MISURE ORGANIZZATIVE PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

L'identificazione dei candidati prevede le seguenti fasi: nell'area di transito esterna alla struttura sarà: a) effettuata la rilevazione della temperatura mediante termoscanner. I candidati che, al momento della rilevazione, presentino alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 saranno invitati a ritornare al proprio domicilio; b) acquisito la certificazione verde covid 19 ( Green Pass ); c) acquisita l'apposita autodichiarazione (da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), attestante: - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19; - di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola. d) consegnata la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione da indossare durante la procedura.

Se la temperatura è inferiore a 37.5°, ed in presenza del referto e della autodichiarazione, al candidato sarà consentito, dopo la sanificazione delle mani attraverso gli appositi dispenser, accedere alla stanza identificazione previa esibizione del documento di riconoscimento e firma del foglio presenze mediante la penna che sarà prelevata direttamente da parte del candidato e conservata per tutta la durata concorsuale evitando scambi con altri candidati. Completate le operazioni di identificazione dei candidati si procederà a dare avvio alla prova. La prova pratica-attitudinale consisterà nell'accertare il possesso di competenze tecnico-professionali consistenti nella manovrazione di mezzi meccanici di lavoro. Prima di iniziare la prova i candidati dovranno procedere alla igienizzazione delle mani.

## **PUNTO 2 COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI**

Codice fiscale:85000450768	Partita Iva: 00769230764	www.comune.rapolla.pz.it	E-mail: sindaco@comune.rapolla.pz.it
----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------------

I candidati dovranno: 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio e senza cellulare (salvo situazioni eccezionali, da documentare); 2) non presentarsi presso le sedi concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola. 3) non presentarsi presso le sedi concorsuali se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19; 4) presentare prima dell'ingresso nell'area concorsuale della certificazione verde covid-19 (GREEN PASS); 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. I candidati che, al momento della identificazione, presentino alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 saranno invitati a ritornare al proprio domicilio. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione all'ingresso della struttura. A tal fine avranno cura di ritirarla all'ingresso e di indossarla correttamente (coprendo le vie aeree naso e bocca). Non potrà essere consentito nell'area concorsuale e nell'aula concorso l'uso di mascherine in possesso del candidato. I candidati dovranno utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti collocati all'ingresso della struttura e nell'aula di concorso. Al momento della identificazione, dopo la sanificazione delle mani, ciascun candidato prenderà possesso del mezzo meccanico per l'espletamento della prova pratica.

## **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il COLLOQUIO si svolgerà in Rapolla lo stesso giorno subito dopo la prova pratica presso l'aula Consiliare del Comune di Rapolla in Via Aldo Moro, 27. Per il colloquio saranno adottati analoghi accorgimenti volti a ridurre al massimo possibilità di contatto e assembramenti.

## **MISURE IGIENICO SANITARIE**

Sarà assicurata la sanificazione dei locali in cui si svolgeranno le prove, delle postazioni dei singoli candidati e della commissione, dei mezzi meccanici utilizzati per la prova pratica,

delle maniglie delle porte, prima e dopo la prova. Sarà, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. Il presente piano operativo viene pubblicato sul sito internet del Comune di Rapolla [www.comune.rapolla.pz.it](http://www.comune.rapolla.pz.it) nella home page, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e Avvisi e Comunicazioni

Rapolla, lì 14/09/2021

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

AVV. Giovanni CONTE