



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

DETERMINA DIRIGENZIALE

N.000068 del 21/06/2013

**Racc. Gen.
Num. 000207
del 21/06/2013**

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA AI SENSI DEL D.P.R. N. 380/2001 E S.M.I. DETERMINAZIONI.

Il sottoscritto Responsabile dell'area AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 che attribuisce poteri di gestione ai dirigenti;

Visti gli artt. 177, primo comma e 183, nono comma del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Visti gli artt. 15 e 16 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 04.11.1997;

Visto il Decreto Sindacale n° 7957 in data 29.09.1999 col quale venivano conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 49 del 12.09.2012 con la quale si assegnava ai responsabili dei servizi la necessaria dotazione;

■ **PREMESSO:**

- Che il D.P.R. 380/2001 e successive integrazioni e modificazioni è stato approvato il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- Che ai sensi dell'art. 5 è stato introdotto lo sportello unico per l'edilizia che cura tutti i rapporti fra il privato e l'amministrazione;
- Che con delibera di G.C. n. 79 del 28-12-2012 è stato istituito, ai sensi del sopracitato articolo di legge, lo sportello unico per l'edilizia nell'ambito dell'area tecnica - tecnico manutentiva;
- Che con il medesimo atto deliberativo è stato demandato al Responsabile Unico per l'Edilizia il compito di organizzare il servizio, avvalendosi del personale in forza agli uffici di competenza;

■ **VISTO** gli articoli 3, comma 2, articolo 6, articolo 14 e articolo 15 del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;

■ **VISTO** il D.P.R. n. 403 del 20-10-1998 e successive integrazioni e modificazioni;

■ **VISTO** il D.P.R. n. 308/01 e successive integrazioni e modificazioni;

DETERMINA

1. Di individuare nell'Area Tecnica - Tecnico Manutentiva la struttura organizzativa dell'Ente a cui affidare il servizio dello Sportello Unico per l'Edilizia, avvalendosi del seguente personale:

Cognome e Nome	Competenze
Geom. Eduardo Di Franco	Responsabile SUE
Geom. Luciano Antoniello	Istruttore Tecnico
Sig. Michele Fanella	Collaboratore Amministrativo

2. Di approvare l'allegata modulistica, predisposta dallo Sportello Unico per l'Edilizia, da mettere a disposizione degli interessati per lo svolgimento delle pratiche edilizie e resa disponibile sul sito web del Comune di Rapolla (www.comune.rapolla.pz.it);
3. Di dare atto che dal 01-07-2013 tutte le richieste attinenti alla Sportello Unico dell'Edilizia siano presentate utilizzando la predetta modulistica;
4. Di stabilire che le attività di controllo, di cui agli artt. 14 e 15 del Regolamento dello Sportello Unico per l'Edilizia, saranno effettuate a campione in misura del 10% del totale delle denunce di inizio attività (D.I.A) delle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A), delle relative relazioni asseverate e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, trasmesse a corredo delle pratiche di competenza del SUE, seguendo il criterio generale del sorteggio con cadenza semestrale.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta di questo servizio e copia di essa sarà inviata al Sindaco ed al Segretario Comunale per l'inserimento nella raccolta generale delle determinazioni depositate presso l'Ufficio di Segreteria.

E' copia conforme all'originale.

Il Responsabile

FAVOREVOLE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva ai sensi dell' art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 18/08/2000 N. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 10 (dieci) giorni consecutivi fino al _____ (Art. 46 dello Statuto Comunale).

Registro delle pubblicazioni n. _____.

Il Messo comunale