



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza
Il Sindaco

DECRETO SINDACALE N° 006 DEL 10 FEBBRAIO 2020

Oggetto: Nomina Responsabile di Posizione Organizzativa - Area Amministrativa

IL SINDACO

- **PREMESSO** che, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (avanti semplicemente Regolamento), così come modificato col nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 04/04/2019, prevede le seguenti aree afferenti all'attuale assetto organizzativo dell'Ente:
 - 1) **Area Amministrativa;**
 - 2) **Area Economico - finanziaria;**
 - 3) **Area Tecnica;**
 - 4) **Area Vigilanza**
- **VISTE** le disposizioni del nuovo CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018, in tema di attribuzione degli incarichi di "Posizione Organizzativa";
- **RILEVATO** che si rende indispensabile una nuova nomina per l'area amministrativa – fatti salvi ulteriori provvedimenti – onde garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, in relazione all'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente;
- **RITENUTO** di uniformarsi al principio di cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;
- **VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti TUEL), comuni 1 e 2, che prevedono testualmente:
 1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
 2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*
- **VISTO** il combinato disposto dei seguenti articoli del TUEL:
 1. Art. 50, comma 10.: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

2. Art. 109 comma 2: *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*

DECRETA

Per tutto quanto sopra richiamato

- 1) **La nomina**, per la durata fino al 31.12.2020, del seguente incarico con relativa attribuzione della posizione organizzativa e connessa identità, come da deliberazione di Giunta Comunale richiamata in premessa:

Responsabilità dell'Area Amministrativa: nome Michele PIANTA, comprendente i seguenti servizi: Organi istituzionali- pubbliche relazioni e cerimoniale - informazioni e relazioni con il pubblico anche con utilizzo di strumenti informatici - affari generali – segreteria – gare, contratti, affari legali e contenzioso di competenza dell'area – protocollo – archivio storico – albo pretorio – notifiche – servizi demografici – servizi scolastici – attività socio-assistenziali – volontariato – commercio – attività produttive con decorrenza dal 10/02/2020 fino al 31.12.2020, fatti salvi ulteriori provvedimenti;

- **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta una indennità di Posizione che può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00, da quantificarsi da parte del Nucleo di Valutazione a seguito di opportuna pesatura ed in base a specifico regolamento interno, ed una retribuzione di risultato nella misura variabile da un minimo del 15% ad un massimo di 30% della indennità di posizione attribuita, corrisposta, previa fissazione degli obiettivi, a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione o di organismi analoghi.

- **DI STABILIRE** che, fino alla nuova pesatura/valutazione da parte del Nucleo di valutazione si confermano gli importi secondo gli stanziamenti di bilancio e quelli rapportati dall'art. 13 del C.C.N.L. del 21/05/2018 pari ad € 10.000,00 (diecimila).

- **DI DARE ATTO**, a norma del D.Lgs n. 267/2000, che il coordinamento e la sovrintendenza delle attività e delle funzioni del personale nominato nelle posizioni organizzative resta affidato al Segretario Comunale.

- **DI DARE ATTO** infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o per le altre ipotesi previste dalla vigente normativa in materia;

- **Di stabilire** che in caso di assenza od impedimento lo stesso sarà sostituito dal responsabile dell'area finanziaria dott. Mauro Giovanni RUTIGLIANO o, in caso di assenza di quest'ultimo dal responsabile l'area tecnica geom. Eduardo DI FRANCO od in assenza di entrambi dal responsabile l'area di vigilanza ten. Giuseppe DI NOIA ed in via residuale dal Segretario Comunale con la conseguente attribuzione temporanea, a quest'ultimo, delle funzioni gestionali ai sensi dell'art. 97 del TUEL n° 267/2000;

- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Protocollo, al Messo Notificatore, per la Pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Rapolla (PZ) – Sezione Amministrazione Trasparente e agli interessati;

- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OOSS;

Il presente provvedimento, composto da 03 pagine, viene consegnato agli interessati mediante accettazione sottoscritta in calce, inoltre, viene consegnato in copia ad ognuno di loro e viene inserito nel fascicolo personale di ogni dipendente a cura del responsabile del personale.

- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai fini di generale conoscenza.

Il presente provvedimento viene consegnato in copia, altresì:

- a) Nucleo di valutazione;
- b) Revisore dei Conti;
- c) Segretario comunale;
- d) Assessori comunali;
- e) Responsabile Area Tecnica;
- f) Responsabile Area Amministrativa;
- g) Responsabile Area Economico-Finanziaria;
- h) Responsabile Area Vigilanza.

IL SINDACO
Biagio CRISTOFARO



Per accettazione
Il funzionario direttivo
Michele PIANTA

Il funzionario direttivo
Mauro Giovanni RUTIGLIANO

Il funzionario direttivo
Eduardo DI FRANCO

Il funzionario direttivo
Giuseppe DI NOIA
