



COMUNE DI RAPOLLA
Provincia di Potenza



VERBALE COMMISSIONE DI CONCORSO

(Seduta del 08.07.2019)

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (31 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D, CCNL ENTI LOCALI.

Verbale n°1 del 08 luglio 2019

**(INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE - INDICAZIONE
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME)**

Il giorno 08 luglio 2019 alle ore 16.00, col prosieguo, presso la sede del Comune di Rapolla, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni CONTE – Segretario Comunale - Presidente – Componente interno;
- Dott. ssa Valeria Antonella LETTINO – Componente esperto esterno;
- Dott. Leonardo Donato DI LEO – Componente esperto esterno;

Svolge i compiti di segretario della Commissione il dipendente Sig. Biagio ACUCELLA.

La Commissione riceve, a cura del Segretario della Commissione, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

1. Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni verticali;
2. Determinazione del Responsabile del Personale n° 61/18 del 09 FEBBRAIO 2018 di approvazione del bando di concorso e deliberazioni di G.C. n. 158 del 04-12-2018 e n.73 del 14-06-2019 di nomina della Commissione Esaminatrice;

3. Bando di concorso pubblicato in data 06 marzo 2018 sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Concorsi ed Esami e con scadenza il 05-04-2018 per la presentazione delle domande;

4. Determinazione del Responsabile n. 214 del 13 giugno 2018 di ammissione dei candidati alla selezione;

5. Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata.

Il Presidente nonché i componenti della Commissione prendono atto della propria regolare costituzione avvenuta con deliberazioni di G.C. n. 158 del 04-12-2018 e n. 73 del 14-06-2019.

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti assegnati.

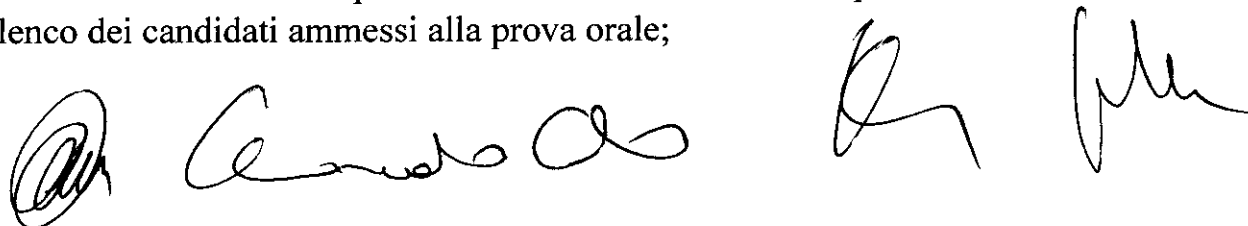
La Commissione accerta che al bando di concorso è stata data pubblicazione secondo le prescrizioni del Regolamento ed in particolare mediante:

- pubblicazione sul sito internet del Comune – sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione 1° livello “*Bandi di concorso*” e Albo Pretorio on line;
- pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale concorsi ed esami n° 19 del 06 marzo 2018.

Esaminate le generalità dei candidati (Allegato 1) di cui alla citata determinazione n.214 del 13 giugno 2018, i componenti ed il segretario verbalizzante rendono dichiarazione con le modalità del D.P.R. 445/2000 relative alla prescrizioni del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis) e degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in merito all’insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati secondo le disposizioni dell’art. 19 del vigente Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego e sulle progressioni verticali (Allegato 2).

La Commissione decide di stabilire il seguente ordine dei lavori:

- a) criteri di valutazione delle prove d’esame e dei titoli di preferenza;
- b) esperimento della prova preselettiva e valutazione della suddetta prova con formulazione dei candidati ammessi alle prove scritte;
- d) esperimento della prima prova scritta teorica;
- e) valutazione della prima prova scritta teorica e formulazione dell’elenco dei candidati ammessi alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- f) esperimento della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- g) valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e formulazione dell’elenco dei candidati ammessi alla prova orale;



h) esperimento e valutazione della prova orale, formulazione della graduatoria di merito con indicazioni dei punti attribuiti per le prove d'esame e punteggio finale di ciascun concorrente;

i) eventuale valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in caso di parità di merito, di cui all'allegato B del bando di concorso (titoli di preferenza);

La Commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove e dei titoli di preferenza che verranno formalizzati nei relativi verbali ai fini dell'attività di valutazione, da comunicare ai concorrenti durante lo svolgimento delle relative prove.

• **PROVA PRESELETTIVA:** la prova preselettiva consisterà in un test con 30 (trenta) quesiti a risposta multipla di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, 45 minuti, sulle materie del programma d'esame.

Il Presidente informa la Commissione che non ci si avvarrà per la preselezione di ditta esterna.

Sono ammessi alla successiva prova d'esame i candidati che si classificano nella prova preselettiva entro il 30° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

• **PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA:** la prima prova scritta consisterà in 3 (tre) domande a risposta aperta nelle quali il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

La commissione valuterà la prima prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) correttezza e adeguatezza dei contenuti (fino a un massimo di punti 10)
- b) chiarezza espositiva e capacità di sintesi (fino a un massimo di punti 6)
- c) completezza dell'elaborazione e grado di conoscenza della materia (fino a un massimo di punti 10)
- d) precisione terminologica e capacità di individuare l'aspetto normativo (fino a un massimo di punti 4)

Alla prova sono attribuiti 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30.

• **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** la seconda prova scritta consisterà in un elaborato in cui il candidato è chiamato ad esprimere valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche.



La commissione valuterà la seconda prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Correttezza espositiva e adeguatezza dei contenuti (fino a un massimo di punti 10);
- b) Capacità di elaborare schemi di atti o risoluzioni di casi concreti, evidenziando riferimenti normativi e tutti gli elementi essenziali finalizzati alla corretta redazione dell'atto amministrativo richiesto (20);

Ripartiti come segue:

- corrispondenza dell'atto (fino a un massimo di punti 2);
- completezza dell'atto in tutti gli elementi essenziali che lo compongono (fino a un massimo di punti 6);
- correttezza e completezza dei riferimenti normativi (fino a un massimo di punti 6);
- padronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 2);
- capacità critica espositiva e di proporre soluzioni (fino a un massimo di punti 4).

Alla prova sono pertanto attribuiti fino a 30 (trenta) punti con un punteggio minimo per l'ammissione di 21/30.

• **PROVA ORALE:** la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso.

La Commissione valuterà la prova orale sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) correttezza espositiva e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti (fino a un massimo di punti 10);
- b) completezza e precisione (fino a un massimo di punti 10);
- c) padronanza del linguaggio tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 6);
- d) capacità critica espositiva e visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti (fino a un massimo di punti 4).

Alla prova sono attribuiti 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prevista (inglese) nonché dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione dei titoli di preferenza avverrà sempre in osservanza di quanto disposto dal richiamato Regolamento e dal bando di concorso.



La valutazione dei titoli di preferenza verrà effettuata limitatamente ai candidati che hanno conseguito medesimo punteggio di merito.

La Commissione dà atto che, previo accordo informale con tutti i componenti, il diario delle prove d'esame sarà individuato e pubblicato dal Presidente della presente commissione con appositi avvisi in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 24 del citato Regolamento, il quale prevede al comma 2 che *"Il diario delle prove preselettive e di quelle scritte deve essere comunicato ai candidati ammessi alla selezione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime."*

La Commissione ad integrazione dell'avviso di cui sopra individua orari e sedi per l'espletamento della prova preselettiva, delle due prove scritte e della prova orale, come appresso specificato:

- prova preselettiva: in data 31 luglio 2019 alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Municipio sito in Via A. Moro n. 27, primo piano;
- prima prova scritta teorica: entro settembre 2019, in data e luogo da comunicarsi come previsto nel bando;
- seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: entro ottobre 2019 in data e luogo da comunicarsi come previsto nel bando;
- prova orale: entro dicembre 2019 presso la sala consiliare del Municipio sito in Via A. Moro n. 27, primo piano;

Eventuali variazioni rispetto al predetto diario delle prove d'esame verranno comunicate ai partecipanti mediante tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

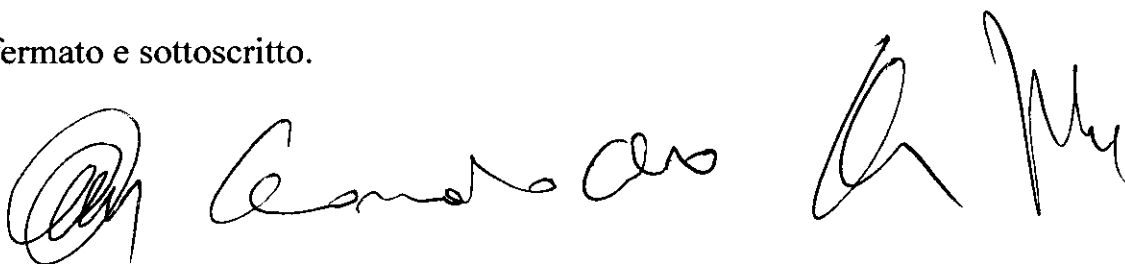
Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale viene fissato alla data del 31 dicembre 2019 e ne viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi, come sopra specificato.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Alle ore 18,30 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 9.00 del 31 luglio 2019 per l'espletamento della prova preselettiva.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

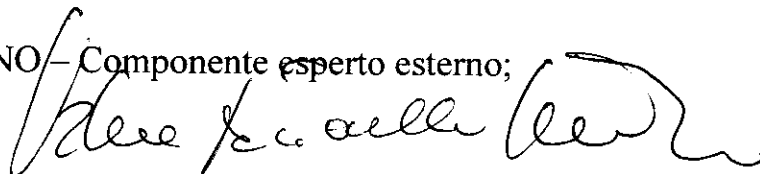


(Dott. Giovanni CONTE)

F.to Giovanni CONTE

I Componenti esperti:

Dott. ssa Valeria Antonella LETTINO – Componente esperto esterno;



Dott. Leonardo Donato DI LEO – Componente esperto esterno;



Il Segretario della Commissione: Sig. Biagio ACUCELLA.

