

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

DR. NICOLA TERLIZZI

Nato a Foggia il 21 luglio 1951 e residente a Palazzolo dello Stella in Via Polesan,23, (UD).

Cell. 348 7966846

Uff. 0972 251301

Email: segretariogenerale@comunemelfi.it

TITOLI DI STUDIO:

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bari;

Diploma di studio con esame finale per aspiranti segretari comunali - Prefettura di Udine

Corso di perfezionamento con esame finale per segretari comunali - Prefettura di Udine

STATO DI SERVIZIO

Iscritto al n° 4740 dell'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali
Fascia di iscrizione professionale dal 17/05/2001 : " **A** " ;

Ultima sede di servizio quale titolare : **MELFI** (1^ B) (PZ)

Incarichi precedenti :

05/02/1979-30/12/1981 Comune di Forni di Sopra (UD) (cl.4^)

31/12/1981-13/07/1986 Comune di Ampezzo (UD) (cl.4^)

14/07/1986 - 03/12/1989 con brevi periodi di intervallo Comune di Latisana

(UD) (cl.2^)

12/10/1989 –30/11/1989 Comune di S. Giovanni al Natisone (UD) (cl. 3^)

01/12/1989 – 30/09/1992 Comune di Palazzolo dello Stella (UD) (cl. 3^)

04/12/1989 –31/01/1990 Comune di Codroipo (UD) (cl.2^) – (**100 dipendenti**)

01/10/1990 23/06/1991 Comune di Varmo (UD) classe 3^

01/10/1991– 26/06/1993 Comune di Cervignano del Friuli (UD) (cl.2^) -

(95 dipendenti);

01/10/1992 – 30/06/1993 Comune di Corno di Rosazzo (UD) (cl. 3^)

27/07/1993-29/09/1995 - Comune di Castions di Strada (UD) (cl.3^)

30/09/1995-22/11/1998 Convenzione di Segreteria di Castions di Strada-Bagnaria Arsa (UD) (cl:3^)

22/11/1998 - 04/09/2006 Comune di Latisana (UD) (cl.2^) -

(90 dipendenti);

ottobre/ dicembre 2006 Comune di Lavagna (GE) (1^B) – **(140 dipendenti)**

diversi periodi 2006/ 2007 Comune di Lignano Sabbiadoro (cl. 2^) – **(140 dipendenti)**

1°Aprile 2007/ 14 settembre 2008 Comune di Pozzuolo del Friuli (cl.3^)

15 Settembre 2008 Comune di Melfi (PZ) /1^B) **(60 dipendenti oltre servizi esternalizzati)**

ESPERIENZE E QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

- Corso sulla gestione del personale negli Enti Locali Centro per la produttività veneto c/o Camera di Commercio di Vicenza
- Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali "Merlino" Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
- Corso di Gestione giuridico Amministrativa negli Enti Locali IAL

Friuli Venezia Giulia

- Corso di formazione manageriale per Segretario comunale Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
- Corso di projet financing School of management MiB – Pubblica Amministrazione
- I° Corso sulle novità e prime problematiche applicative del nuovo contratto collettivo regionale;
- II° Corso di approfondimento sugli istituti contrattuali del nuovo contratto collettivo regionale;
- Corso sulla Previdenza dei dipendenti della P.A. – Dalla Riforma del Welfare alle novità introdotte dalla legge “Brunetta” - Potenza - 12 e 13 ottobre 2009 - Pubbliformez s.a.s. di Catania.
- Componente effettivo della Commissione Provinciale di disciplina per il personale dei Segretari Comunali ;
- Segretario della scuola “Teresa Scala Donati” di Latisana.
- **Incaricato triennale quale consulente Tecnico-giuridico-amministrativa presso la IPAB - Casa di riposo di Palmanova ;**
- **Assessore “esterno” con referato Finanze , Tributi e Patrimonio per quasi un triennio (94/97) presso Amministrazione Comunale ;**
- Referente unico per i procedimenti disciplinari in Comune di Latisana
- **Componente del gruppo tecnico regionale Friuli Venezia Giulia per le problematiche giurico-amministrative relative alla applicazioni delle leggi regionali n° 49/1996 e n° 32/1997 in tema di Sanità e Politiche Sociali;**
- **Componente del nucleo di valutazione presso l’Università di Udine Facoltà di Agraria ;**
- **Segretario dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito Socio-Assistenziale di Latisana e San Giorgio di N. (13 Comuni)**
- **Segretario dell’ A.T.O. n° 11 (Ambito Territoriale Ottimale) ai sensi della L.R. n° 15/2001 costituito da n° 9 Comuni**
- Referente Unico per gli adempimenti connessi alla normativa per

la tutela della salute e della sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro per la legge 626/94

- **Consulente tecnico-giuridico presso IPAB – Casa di Riposo di Latisana**
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente Comune di Latisana
- **Direttore Generale presso il Comune di Latisana dal 1999 al 03/09/2006**
- Direttore Generale presso il Comune di Pozzuolo del Friuli da Aprile 2007
- Componente del Comitato Tecnico scientifico per lo studio delle problematiche dei Comuni per conto di A.N.C.I. SA;
- **Componente dell'A.GE.S. Friuli Venezia Giulia (Agenzia Regionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali)**
- La Previdenza dei dipendenti della P.A. – Dalla Riforma del Welfare alle novità introdotte dalla legge "Brunetta" che si svolgerà a Potenza nei giorni 12 e 13 ottobre 2009 per iniziativa della Pubbliformez s.a.s. di Catania.
- Buona conoscenza del sistema operativo word per windows
- Buona conoscenza del sistema operativo di excel per windows
- Buona conoscenza del sistema operativo di outlook express
- Buona conoscenza ed operatività di internet explorer

REFERENZE PARTICOLARI

Particolarmente sensibile a quello che è il reale compito del Segretario in un Ente di significative dimensioni demografiche, anche per via di una specifica esperienza maturata come amministratore comunale in veste di Assessore esterno, con una certa disinvoltura è sempre riuscito a ben coniugare le esigenze delle Amministrazioni Comunali con quella che è la struttura attraverso cui l'Ente deve operare per il raggiungimento degli obiettivi predeterminati.

Una notevole dose di valore aggiunto, sicuramente è stata acquisita, attraverso la nomina a Direttore Generale per quasi otto anni continuati, dove la figura professionale ha dovuto completamente diversificarsi e distanziarsi dai luoghi comuni dell'esclusivo formalismo rigido per addivenire alla teoria del risultato. In tale funzione si è proposto quale supporto ai processi di controllo

, alla definizione della struttura organizzativa, alla gestione del personale , con un occhio di riguardo alla verifica e sviluppo dei processi di comunicazione non solo all'interno ma anche all'esterno .

Nell'ambito del proprio ruolo ritiene di aver conseguito esperienza nell'affrontare i temi legati alla gestione del personale , non solo dal punto di vista contrattualistico, ma anche delle interrelazioni rivolte sia all'esterno , ma anche e specialmente a quelle interne.

Ha positivamente sperimentato la creazione di "tavoli di lavoro" permanenti ovvero vere e proprie Conferenze di Servizi almeno settimanali, per dibattere con gli uffici le proposte risolutive e per affrontare le eventuali conflittualità in maniera più lineare e tranquilla possibile con la partecipazione attiva degli interessati.

Attento alla ventata innovativa della finanza locale, ha assunto dimestichezza nell'abitudine al **controllo di gestione** inteso nella formulazione privatistica per quanto attiene la sommatoria delle rilevazioni , ma assolutamente ancorato allo scopo precipuo dell'Ente pubblico rappresentato dalla soddisfazione del cittadino-utente. .

Sempre nel campo del reperimento di fonti alternative a quelle che sono gli ordinari finanziamenti di un ente locale, ha avuto anche modo di cimentarsi nella ideazione di **Projet financing** , al fine di avvicinare in maniera convincente operatori ed investitori privati ad una tipologia di realizzazioni di pubblica utilità ma anche foriero di interessi economici interessanti per il privato.

Su questo tema anche il ricorso alla **sponsorizzazione** è stato oggetto di interesse ed attenzione con successi protrattisi nel tempo e comunque con la contrazione della spesa corrente nel bilancio comunale.

In tema di politiche comunitarie ha avuto modo , anche qui , con buoni risultati dal punto di vista del risultato, di poter sfruttare un postulato tra i più interessanti esistenti nella Comunità Europea : il partenariato specie nel campo sociale. La stretta concertazione che ha avuto seguito, ha consentito di ottenere una ottima visibilità a livello nazionale, un coinvolgimento nelle iniziative molto allargata agli operatori interessati e presenti nella comunità , ma anche un rientro di risorse economiche e finanziarie.

Nel campo della realizzazione più ampia di **e-governent** e pertanto ricerca di tecnologia ed applicazione di informatica, oltre ad una completa cablatura delle strutture pubbliche, ha portato avanti con successo , la informatizzazione di tutti i servizi comunali attuando sia una rete di comunicazione intranet , sia internet . E' stata raggiunta la più ampia visibilità delle decisioni amministrative anche promuovendo e seguendo direttamente la realizzazione del sito web comunale con la possibilità di gestione diretta ed autonoma delle pagine e dei documenti desiderati. Ideatore dello "**sportello del cittadino**" è riuscito a conferire al servizio una efficienza e una originalità che ha avuto e continua ad avere dei lusinghieri riscontri sia dai cittadini locali che

dall'esterno. Si sta attualmente proponendo per l'impiego della firma digitale nell'ambito dell'Ente al fine di definire nel complesso la informatizzazione del sistema comunale presso cui opera.

Si è personalmente impegnato a che ci sia l'avvio ufficiale del protocollo informatico previsto dal DPR 445/2000, quanto meno nella sua composizione minimale in attesa di poter reperire risorse più cospicue per completare la trasformazione e concludere con la digitalizzazione della intera documentazione dell'Ente. Parallelamente ha personalmente seguito in maniera concreta anche l'avvio ed il completamento delle procedure necessarie per l'avvio a regime della CIE (carta di identità elettronica) .anche se il progetto statale risulta attualmente in pausa.

Continua e concreta inoltre risulta la sua propensione alla ricerca di prodotti e di soluzioni tendenti alla riduzione dei consumi fisiologici dell'Ente comunale attraverso il reperimento di prodotti agevolativi nel campo della telefonia, della illuminazione pubblica , della fornitura di carburanti per autotrazione etc...e delle utenze in genere.

Un momento di particolare significato ha sempre rappresentato la attenzione continua al miglioramento organizzativo dell'Ente presso cui si svolge la propria attività sia attraverso l'aggiornamento continuo dei processi (rivisitazione delle procedure, snellimenti dei procedimenti, semplificazioni delle prassi amministrative) e sia adeguando la struttura organica alle esigenze dinamiche con studi approfonditi dei modelli degli organigrammi in essere (modifiche e razionalizzazioni delle piante organiche, individuazioni situazioni di criticità e proposte evolutive). Il tutto non perdendo mai di vista il pieno coinvolgimento delle parti direttamente interessate e senza creare attriti con le rappresentanze sindacali di categoria.

Per concludere la sintetica carrellata delle più significative esperienze acquisite, un cenno al reperimento di un operatore **assicurativo-intermediario** che risolva in maniera professionale il grosso problema degli enti locali in merito alla gestione del cospicuo pacchetto assicurativo che normalmente detengono. Il reperimento di un broker e la formalizzazione di un atto contrattuale, contenente precisi obblighi e vincoli ha creato un importante referente in una materia che la quotidianità non consente nell'ambito dell'ente di seguire con la debita professionalità ed attenzione.

dr. Nicola Terlizzi

mittente:

dr. Nicola Terlizzi

Via Polesan,23

33056 Palazzolo dello Stella (UD)

cell. 348 7966846