



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza
Capofila Ambito Socio Territoriale n° 5 Vulture Alto Bradano



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari 2016 – 2018

Ufficio di Piano

Bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per 13 mesi, prorogabile, di vari profili professionali per il Progetto PON INCLUSIONE.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Visto lo Statuto del Comune di Rapolla;

Visti:

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"; il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Visto il Regolamento comunale sulle Procedure d'accesso all'impiego e sulle progressioni verticali del Comune di Rapolla, approvato con deliberazione di G.C. n. 120 dell'11/12/2017, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 137 del 29/10/2018;

Visto il DUP Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 26/03/2018;

Vista la Legge Regionale di Basilicata n. 4 del 14.02.2007 "*Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale*", nonché le Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 917 del 07.07.2015;

Vista la Convenzione intercomunale per la gestione integrata ed accentrata dei servizi sociali e socio sanitari sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000 tra i Sindaci dei Comuni appartenenti all'Ambito Socio-Territoriale n. 5 "Vulture Alto Bradano";

Viste le DDGR n. 917/2015 e n. 241/2016, come modificate ed integrate con DGR n. 336 del 20 aprile 2018;

Viste le funzioni assegnate all'Ufficio Unico di Piano;

Richiamati:

il verbale della Conferenza Istituzionale N.8 in data 18 ottobre 2018, ove è stata approvata la dotazione complessiva delle risorse umane dell'Ufficio di Piano nonché l'atto d'indirizzo al Responsabile / Coordinatore dell'Ufficio di Piano in relazione all'avvio della presente procedura;

la deliberazione di G.C. n. 37 dell'08/03/2018 ad oggetto Piano Annuale 2018 e Piano Triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale;

la deliberazione della G.C. n. 138 del 29/10/2018 ad oggetto la modifica al suddetto Piano Annuale 2018 e Piano Triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale,

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

Visti:

l'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (S.I.A.) ed intervento REI;

il decreto direttoriale n. 120 del 04/06/2017 con cui la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del "PON Inclusione", ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale N.5 Vulture Alto Bradano per un importo complessivo pari ad € 2.707.958,00;

la Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-BAS_05 sottoscritta, il 27/06/2017, dal Comune di Rapolla, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N. 5 Vulture Alto Bradano, ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e per le Politiche Sociali;

Dato atto che la presente procedura è subordinata:

- all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001;
- che l'eventuale proroga avverrà, in caso di riduzione di numero di personale, secondo l'ordine cronologico della graduatoria finale;

In esecuzione della propria determinazione n. 359 del 09/11/2018, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per 13 mesi (prorogabile), delle categorie e dei profili professionali di seguito indicati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano - Ambito Socio-Territoriale n. 5 "Vulture Alto Bradano", delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione, subordinatamente all'esito infruttuoso della procedure di mobilità ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001:

- N. 17 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 - 36 ore settimanali
- N. 6 Istruttori Direttivi Psicologi - categoria D1 - 36 ore settimanali;
- N. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi - categoria D1 - 36 ore settimanali
- N. 3 Istruttori Amministrativi - categoria C1 - 36 ore settimanali

La fonte di finanziamento e' il PON INCLUSIONE (CUP: G11H17000340006).

In ragione delle esigenze organizzative connesse all'attuazione del programma PON INCLUSIONE e della specificità della realtà territoriale nella quale dovranno essere realizzate le attività, si potrà procedere al reclutamento di ulteriori unità mediante scorrimento della graduatoria finale.

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica per la quale hanno concorso, posizione economica 1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla selezione di cui al presente bando di concorso possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

B. Requisiti specifici (*studio e professionali*)

- j) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale si concorre o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando.

Art. 1 bis

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 17 posti di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale” - categoria D1 :

Diploma di Assistenza Sociale DPR n. 14 del 15/01/1987-Diploma di laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
patente di guida di categoria B.

Art. 1 ter

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 6 posti di “Istruttore Direttivo Psicologo” - categoria D1 :

Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
patente di guida di categoria B.

Art. 1 quater

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 2 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - categoria D1:

Essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n. 270;

Art. 1 quinquies

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 2 posti di “Istruttore Amministrativo” - categoria C1 :

Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale.

Art. 2 - Durata, modalità di esecuzione e oggetto del contratto di assunzione.

- L'incarico avrà durata dalla data di assunzione e fino al 31/12/2019. L'Ente Capofila - Comune di Rapolla - potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fosse l'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'utilizzo delle risorse destinate a tale misura, per gli anni

successivi al 2019. Ove l'autorizzazione stessa risulti per un numero di posti inferiore la proroga sarà concessa seguendo l'ordine nella graduatoria di merito.

Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, presso le strutture dell'Ambito già individuate o che potranno essere individuate dai Comuni dell'Ambito N.5, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. I lavoratori assunti in esito alla presente procedura concorsuale dovranno assicurare, dunque, la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI ed alle attività amministrative ad essi correlate.

▪ Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione, consistente nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile, ognuno in base al profilo per il quale concorre, riguarderà le seguenti aree di competenza:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.5 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati.
- attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e sociosanitaria.
- attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria.
- attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Responsabile/Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.

3. Ciascun lavoratore, anche con successiva disposizione di servizio del Responsabile/Coordinatore, sarà chiamato alle prestazioni ed alle attività inerenti le funzioni assegnate all'Ufficio di Piano nel contesto dei progetti finanziati.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di RAPOLLA – Ufficio di Piano - Via Aldo MORO n. 27 – 85027 RAPOLLA (PZ) e dovrà pervenire **pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 10 dicembre 2018 alle ore 12,00:**

a) all'Ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura ***Domanda di partecipazione al bando di concorso per assunzione a tempo determinato di vari profili - Programma PON INCLUSIONE-PROGETTO SIA-REI***

oppure

b) all'indirizzo PEC protocollo.comune.rapolla@pec.it : in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto : ***Domanda di partecipazione al bando di concorso per assunzione a tempo determinato di vari profili PON INCLUSIONE-PROGETTO SIA-REI***. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati *devono essere in formato pdf*:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità;

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b) ed in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di concorso.

3. Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b);
- b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c) la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN n. IT 46 W 08554 42190 000000401165 intestato al Comune di Rapolla – *Servizio Tesoreria*, e indicazione della seguente causale: *tassa concorso per assunzione a tempo determinato di vari profili - Programma PON INCLUSIONE-PROGETTO SIA-REI*
- d) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*);
- e) per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda e nel curriculum, nonché richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

5. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec protocollo.comune.rapolla@pec.it
- b) mancata sottoscrizione della domanda (cfr. art. 3, punto 1. lett. b).
- c) mancanza dei **requisiti di ammissione** di cui all'**art.1** del presente bando di concorso;
- d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art. 3, punto 3).

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 3, punto 1. lett. b);
- b) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (cfr. art. 3, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite.

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissione alla successiva selezione. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rapolla – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rapolla.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

4. La Commissione preposta alla valutazione dei titoli, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, sarà nominata con successivo provvedimento nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

5. La valutazione dei titoli, unitamente all'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà detto colloquio, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rapolla – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rapolla.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

6. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

7. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno sopra indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

8. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

Art. 6 - Selezione dei candidati ammessi e criteri di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla selezione, è attribuibile il punteggio massimo di punti 20, così ripartiti:

- Max punti 10 per TITOLI
- Max punti 10 per COLLOQUIO.

2. Il punteggio per i TITOLI viene così suddiviso:

TITOLO di	
A) STUDIO	massimo PUNTI 4
B) TITOLI di SERVIZIO	massimo PUNTI 4
C) CURRICULUM VITAE	massimo PUNTI 2

3. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dal Responsabile / Coordinatore dell'Ufficio di Piano l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio.

4. Nel caso in cui, a seguito dell'istruttoria svolta ai sensi del precedente art. 5, il numero dei candidati ammessi alla selezione per ciascun profilo sia superiore a 30, al fine di procedere alla successiva ammissione dei candidati alla selezione medesima (consistente nella valutazione dei titoli e nel colloquio), l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la necessità dell'eventuale espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del colloquio. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, non inferiore a 7/10, sarà ammesso alla suddetta selezione un numero di candidati non superiore a 30. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito all'ultimo posto di ciascun profilo.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale.

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Art. 7 - Valutazione dei TITOLI

1. Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

A) TITOLO di STUDIO : massimo PUNTI 4

Voto di Laurea		Valutazione Titolo / Punti
DA	A	
66	86	1
87	100	2

101	109	3
110	110/lode	4

Voto Diploma				Valutazione Titolo / Punti
DA		A		
36/60	60/100	42/60	70/100	1
43/60	71/100	48/60	80/100	2
49/60	81/100	54/60	90/100	3
55/60	91/100	60/60	100/100	4

B) TITOLI di SERVIZIO consistenti in attività di lavoro dipendente o convenzionato, documentate e retribuite, svolte presso Pubbliche Amministrazioni o Soggetti privati, relativi al profilo da ricoprire: **massimo PUNTI 4**

- Per ogni anno di esperienza professionale presso P.A. : **Punti 0,25**
- Per ogni anno di esperienza professionale presso altri soggetti : **Punti 0,10**

C) CURRICULUM VITAE : massimo PUNTI 2

- Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L) / Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) / o Laurea vecchio ordinamento , Master universitario di I e II livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire:

Punti 0,5 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 1.

- Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, superiore alle

30 ore:

Punti 0,1 per ogni corso, fino ad un max di Punti 0,7.

- Idoneità per concorsi nella P.A. di profilo analogo a quello da ricoprire : **Punti 0,25 per ogni idoneità, fino ad un max di Punti 0,3.**

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

3. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Art. 8 - Valutazione del COLLOQUIO e materie

1. Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli professionali di cui alle lettere A) B) C) del precedente articolo 7. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Rapolla – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rapolla.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*"

e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

2. I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in

corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

3. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di Istruttore direttivo Assistente sociale

- *Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali*
- *Metodologia del Servizio Sociale*
- *Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali*
- *Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale di Basilicata n. 4 del 14.02.2007 e ss.mm.ii. e al connesso Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari 2016-2018;*
- *Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto*
- *Programmazione partecipata dei servizi alla persona*
- *Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi*
- *Applicazione del codice deontologico*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali*
- *Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (SIA/REI)*
- *Normativa in materia di protezione dei dati personali*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore direttivo Psicologo

- *Metodologia del Servizio Sociale*
- *Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali*
- *Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale di Basilicata n. 4 del 14.02.2007 e ss.mm.ii. e al connesso Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari 2016-2018;*
- *Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni- Enti Locali*
- *Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali*
- *Psicologia clinica, Psicologia dello sviluppo, Psicodinamica delle relazioni familiari*
- *Psicologia di comunità e psicologia sociale*
- *Elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute*
- *Legislazione sociale e sociosanitaria, nazionale e regionale*
- *Programmazione partecipata e progettazione dei servizi alla persona*
- *Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi*
- *Applicazione del codice deontologico*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali*
- *Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (SIA/REI)*
- *Normativa in materia di protezione dei dati personali*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore direttivo Amministrativo

- *Nozioni di diritto amministrativo*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici*
- *Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo*
- *Ordinamento finanziario degli enti locali*
- *Rendicontazione di progetti europei*
- *Piani sociali di Zona: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di progettazione e attuazione*

- *Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva*
- *Politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale*
- *Strategie e tecniche del lavoro di rete*
- *Strumenti per la realizzazione di un partenariato pubblico e privato per l'attuazione degli interventi sociali*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore Amministrativo

- *Nozioni di diritto amministrativo*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici*
- *Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva*
- *Politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale*
- *Nozioni di informatica*

3. Superano il **COLLOQUIO** coloro che conseguono il punteggio *minimo* di **7/10**.

Art. 9 - Graduatoria

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio), tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti.

2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Rapolla – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rapolla – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rapolla.pz.it):

- a) sull'*home page*
- b) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

4. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

5. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 - Presa di servizio e sottoscrizione del contratto

1. I candidati che verranno dichiarati vincitori del presente concorso, saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

2. L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro.

3. Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

4. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

5. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 11 - Informativa

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del **REG. UE 679/2016**, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 12 - Disposizioni finali

1. L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati dai progetti finanziati dall'Unione europea (fondi PON – progetti SIA/REI), il cui costo grava sui progetti medesimi, in deroga ai limiti alla spesa di personale posti dalle disposizioni vincolistiche in materia ed è, dunque, subordinata e condizionata all'approvazione ministeriale della modifica della Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-BAS_05 nonché all'assegnazione ed erogazione dei suddetti finanziamenti.

2. Qualora la citata modifica non venisse approvata o detti finanziamenti comunitari non venissero assegnati e/o assicurati e/o trasferiti, non si procederà alla stipula dei contratti di lavoro. Qualora, invece, per qualsiasi motivo vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ognuno dei casi citati, i candidati risultati vincitori ed idonei alle assunzioni di cui presente bando di concorso, non avranno nulla a pretendere dal Comune Capofila – Rapolla, né dagli altri Comuni dell'Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.

3. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune Capofila.

5. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

6. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni centoventi, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio on-line del Comune Capofila.

7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione.

8. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati dal 09/11/2018 al 10/12/2018 sul sito istituzionale del Comune di Rapolla – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rapolla.pz.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all' *albo pretorio on line*
- b) sull' *home page*
- c) nell' amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

9. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile l'area contabile ed amministrativa Michele SONNESSA.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: 0972 647218-0972 647210.

Pec : protocollo.comune.rapolla@pec.it

Rapolla, 09/11/2018

**Il Resp. l'area contabile ed amministrativa
Michele SONNESSA**

Allegati :

"A" domanda di partecipazione