

Al Comune di Rapolla

Via Aldo Moro, 27

85027 Rapolla (PZ)

PEC: ufficiotecnico.comune.rapolla@pec.it

Oggetto : richiesta di utilizzo impianti sportivi comunali.

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

In Via _____

tel. _____

In qualità di legale rappresentante/Presidente dell'Associazione:

_____ con sede in _____ Via _____

iscritta alla Federazione Sportiva/Ente di promozione Sportiva.

_____ codice n. _____ e al Registro del Coni delle
Associazioni Sportive Dilettantistiche al n. _____

CHIEDE

l'utilizzo del seguente impianto sportivo: _____

per l'attività _____

per il periodo da _____ a _____

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara che il numero presunto di partecipanti alle attività che si svolgono nei locali concessi in
utilizzo è di : _____

PULIZIA

Il sottoscritto nomina il Sig./la Sig.ra _____

Residente a _____

Via _____ Tel. _____

quale responsabile della pulizia di tutti gli spazi utilizzati **dichiarando sin d'ora che al termine dell'attività i locali saranno immediatamente riordinati e puliti affinché possa essere regolarmente garantita l'attività sportiva o scolastica programmata per le ore successive.**

Dichiara altresì che le pulizie verranno svolte nel seguente orario _____

In caso di mancato rispetto di tale clausola, nel corso del periodo di concessione dell'impianto oggetto di autorizzazione, su segnalazione verificata dai competenti Uffici Comunali, il Comune ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi per il periodo successivo della stagione ed addebitare le eventuali spese sostenute per provvedere a quanto non ottemperato dall'Associazione.

RESPONSABILITA'

Il sottoscritto dichiara di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che, a seguito dello svolgimento dell'attività sportiva/culturale/ricreativa, possa derivare ai locali e alle attrezzature, ed altresì per ogni infortunio o sinistro occorso nello svolgimento della predetta attività ai praticanti la disciplina, ed in generale a coloro che si trovino nei locali durante l'attività, esonerando l'Istituto Scolastico ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Dichiara:

- a) di essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT con un minimale di € 1.000.000,00: (citare tipo, estremi e scadenza della polizza) _____
_____ (che si allega in copia);
- b) di costituire deposito cauzionale di € 500,00, tramite versamento sul c.c.p. n. 14317853 intestato al Comune Rapolla - Servizio Tesoreria (che si allega);
- c) di versare la somma di € _____ quale tariffa per l'utilizzo dell'impianto, giusta reversale dell'Ufficio Ragioneria n. _____ del _____ (che si allega in copia);

Il sottoscritto si impegna altresì per sé e per i propri iscritti/associati:

- 1) osservare la segnaletica di sicurezza e salute ivi presente, attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto.

- 2) a non utilizzare i locali quando negli stessi locali, per qualsiasi motivo, fosse riscontrata una carenza delle misure di sicurezza: segnaletica per le uscite di emergenza, impianto antincendio, impianto elettrico, o altro che potesse causare pericolo agli utenti segnalando tempestivamente al Comune le carenze rilevate.
- 3) a prendere visione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza e delle dotazioni antincendio installate nei locali attraverso la consultazione delle planimetrie affisse all'interno dei locali scolastici.
- 4) a provvedere all'organizzazione del servizio emergenze e primo soccorso con propri mezzi, attrezzature quali defibrillatore automatico o semiautomatico e proprio personale.
- 5) a non consentire ai propri associati l'ingresso in aree differenti da quelle oggetto di concessione senza preventiva autorizzazione del competente ufficio comunale.
- 6) ad utilizzare in modo corretto i locali e le attrezzature concesse in uso; a non danneggiare con scritte muri e mobili; a non lasciare attrezzature o propria strumentazione se non previo accordo con la direzione della Scuola; a verificare che non rimangano luci accese o rubinetti aperti.
- 7) a denunciare al Comune ed alla Scuola, entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.
- 8) a non riprodurre copia delle chiavi affidate al responsabile, per l'uso dei locali ed a riconsegnare le stesse al Comune c/o Comando di Polizia Locale al termine dell'uso autorizzato.
- 9) a verificare e vigilare affinché l'accesso ai locali scolastici, palestre ed impianti sportivi interni ed esterni, nonché alle loro pertinenze, sia consentito solo agli autorizzati e agli stessi sia vietato di accedere agli altri locali della Scuola.
- 10) ad effettuare entro la scadenza comunicata il pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 6 del 26-01-2015 per l'utilizzo degli impianti concessi in uso.

Rapolla, lì

(Firma del Presidente dell'Associazione)

Alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.