



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 28/12/2015	OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016- 2017-2018.
---------------------------------	--

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **12,10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il SINDACO SONNESSA Michele e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
SONNESSA Michele	X	
PALMIERI Gennaro	X	
BEVILACQUA Donato	X	
CRISTOFARO Biagio	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.Nicola TERLIZZI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;



COMUNE DI RAPOLLA

Provincia di Potenza

Area **AREA CONTABILE AMMINISTRA
FINANZIARIA**

Ufficio **RESP. AREA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 001 del 22/12/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016- 2017-2018.

<p>Il Responsabile del servizio interessato per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p style="text-align: center;">FAVOREVOLE</p> <p>li, 22/12/2015</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile F.to: Rag. Roberto FERRENTE</p>

<p>Il Responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p style="text-align: center;">FAVOREVOLE</p> <p>li, 22/12/2015</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile F.to: Rag. Roberto FERRENTE</p>
--

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Somma da impegnare con la presente. Situazione finanziaria del Cap. Art. C/R Denominazione:

.....

Somma stanziata	€.
Variazioni in aumento	€.
Variazioni in diminuz.	€.
Stanziamiento agg.	€.
Impegno n..... per	€.
SOMMA DISPONIBILE	€.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Roberto FERRENTE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole;

Premesso che con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (*unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio*) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

Premesso, altresì, che le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (*allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011*), mentre con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (*allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011*) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (*allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011*);

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP - Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Richiamato, a tal fine, il principio della programmazione (*allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011*), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Visti gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 23.05.2012, esecutiva, con la quale il consiglio comunale ha approvato il documento contenente gli indirizzi generali di governo che hanno permesso la predisposizione del DUP il quale, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

1. La **sezione strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

2. La **sezione operativa** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (*nazionale e regionale*) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

Dato atto che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto tenendo in considerazione:

- Il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018;
- Il fabbisogno del personale 2016/2018;
- Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare e il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali definiti e di prossima approvazione;

Rilevato, infine, che con riferimento all'arco temporale della prossima programmazione finanziaria, 2016-2018, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione è stata ulteriormente prorogata al 31 dicembre 2015, giusta D.M. del 28/10/2015;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento di contabilità;

Con votazione all'unanimità, espressa nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

per le ragioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;
3. **di presentare** il D.U.P. al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;
4. **di aggiornare** il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (*condizioni esterne ed interne all'ente*) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
SONNESSA Michele

Il Segretario Generale
Dott.Nicola TERLIZZI

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dal **11/04/2016**

Nr _____ Reg. Pubblicazione.

In versione:

- INTEGRALE
 PER ESTRATTO

Il Messo Comunale
ACUCELLA Biagio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario Delegato, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- CHE La presente deliberazione:

E' stata pubblica all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi a partire dal **11/04/2016** come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

- E' stata comunicata con lettera n. **00002096** in data **11/04/2016** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;
- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi a partire dal **11/04/2016** come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21/04/2016**:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del T.U. 267 del 18.08.200);
- Decorsi 10 giorni della pubblicazione e comunicazione di legge (art. 134, comma 3).

Il Funzionario Delegato Ufficio Segreteria
ACUCELLA Biagio

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI RAPOLLA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		€ 5 570 726,08	€ 5 525 000,00	€ 11 095 726,08
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1 800 000,00			€ 1 800 000,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94				
Stanziamanti di bilancio				
Altro (1)				
Totali	€ 1 800 000,00	€ 5 570 726,08	€ 5 525 000,00	€ 12 895 726,08

Il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria
Rag. Roberto FERRENTE

(1) Compresa la cessione di immobili.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI RAPOLLA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Importo	Tipologia (5)
1		017	076	064	99	A06/90	Project financing per la gestione del cimitero comunale e la realizzazione di loculi e cappelle cimiteriali art. 37 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i.	€ 600 000,00			N	€ 600 000,00	
2		017	076	064	99	A06/90	Project financing per la gestione e l'ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione art. 37 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i.	€ 600 000,00			N	€ 600 000,00	
		017	076	064	99	A06/90	Project financing per la costruzione di box auto art. 37 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i.	€ 600 000,00			N	€ 600 000,00	
3		017	076	064	07	A05/08	Interventi di efficienza energetica negli edifici e strutture pubbliche		€ 600 000,00		N		
4		017	076	064	08	A02/11	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree e paesaggi tutelati		€ 1 000 000,00		N		
5		017	076	064	07	A05/08	Interventi di recupero infrastrutture da destinare ad attività ludiche		€ 600 000,00		N		
6		017	076	064	01	A01/01	Lavori di completamento strada di collegamento S.S.V. Potenza - Foggia con ex S.S. 303 via Melfi		€ 218 064,00		N		
7		017	076	064	99	A02/05	Opere di consolidamento per la messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico.		€ 1 652 662,08		N		
8		017	076	064	04	A02/99	Recupero e valorizzazione delle aree adiacenti alla Chiesa rupestre del Crocifisso, dei mulini e delle vecchie mura del centro storico.		€ 1 500 000,00		N		
9		017	076	064	03	A02/99	Consolidamento e trasferimento centro abitato			€ 5 525 000,00	N		

TOTALE € 1 800 000,00 € 5 570 726,08 € 5 525 000,00

€ 1 800 000,00

Il Responsabile del Programma
Geom. Eduardo DI FRANCO

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B

(5) Vedi Tabella 3.

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI RAPOLLA

ELENCO ANNUALE 2016

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		Project financing per la gestione del cimitero comunale e la realizzazione di loculi e cappelle cimiteriali art. 37 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i.	Di Franco	Eduardo	€ 600 000,00		MIS	S	S	1		IV°/2016	IV°/2018
		Project financing per la gestione e l'ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione art. 37 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i.	Di Franco	Eduardo	€ 600 000,00		MIS	S	S	1		IV°/2016	IV°/2018
		Project financing per la costruzione di box auto art. 37 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i.	Di Franco	Eduardo	€ 600 000,00		MIS	S	S	1		IV°/2016	IV°/2018
TOTALE					€ 1 800 000,00	€	-						

Il Responsabile del Programma
Geom. Eduardo DI FRANCO

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 e sm.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI RAPOLLA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.				Arco temporale di validità del programma Valore Stimato		
Riferimento Intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena Proprietà	1° Anno	2° Anno	3° Anno
TOTALE						

Il Responsabile del Programma
Geom. Eduardo DI FRANCO

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento